



Forretningsorden for bestyrelsen i DE STRIBEDE

Generelt

Bestyrelsen fastlægger sin egen forretningsorden i henhold til de til enhver tid gældende vedtægter. Forretningsordenen evalueres mindst en gang årligt i forbindelse med første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling. Formanden og kasserer har ansvaret for at foreningspraksis bliver opdateret, da disse to har tagningsretten i foreningen DE STRIBEDE iflg. Vedtægter §7 stk. 3.

Første bestyrelsesmøde efter generalforsamling skal afholdes indenfor 14 dage. På dette møde konstituerer bestyrelsen selv næstformanden iflg. Vedtægter §5 stk. 2.

Alle medlemmer SKAL deltage aktivt i debatter, bestyrelsesmøder, arbejdsopgaver mv. Er man i en periode forhindret pga. arbejde, sygdom eller andet så skal dette meddeles bestyrelsen hurtigst muligt, således eventuelle opgaver mv. skal uddelegeres til andre. Informationer delt på bestyrelsesmøder og i gruppen er naturligvis fortrolige medmindre andet aftales.

Bestyrelsesmøder

Der afholdes bestyrelsesmøder efter behov, dog minimum 6 pr. år. Disse afholdes i klubhuset på stadion eller på Teams, hvis andet ikke er aftalt. Det forventes at alle har læst dagsorden og forberedt sig på de enkelte punkter. Der udarbejdes et årshjul for hele året og bestyrelsesmøderne datosættes i den forbindelse. Så snart spilleplanen er klar.

Dagsorden ifm. bestyrelsesmøder de 6 pligtige bestyrelsesmøder:

1. Velkomst ved formand
2. Valg af sekretær
3. Godkendelse af referat - underskrift
4. Formandens ord
5. Nyt fra udvalg
 - Økonomiudvalg
 - SoMe Kommunikation
 - udvalg
 - Sponsorudvalg
 - Busudvalg
 - Klubhus
 - udvalg
6. Punkter iht. Årshjul
7. Eventuel

Referat skal godkendes på FB og ligges i Dropbox efter afholdelse og udsendes til medlemmer via mail senest 4 dage efter. Forplejning ifm. med de fysiske årlige møder kan dækkes af DE STRIBEDE.

Fora

Der benyttes internt fora på Facebook og derfor kræves at ALLE bestyrelsesmedlemmer har adgang til Facebook. Har man synspunkter, holdninger, kommentarer eller andet til punkter der ligger op på internt fora, så bør dette gøres indenfor 24 timer. Ved særligt presserende emner bør der sendes en besked rundt til alle således man hurtigt kan få belyst og berørt emnet. Slutdokumenter, kontaktlister, referater mv. skal ligges i Dropbox. Der må ikke forefindes personfølsom aktivitet af negativ karakter og/eller ikke faktuel karakter. Disse opslag skal slette eller ej godkendes.

SoMe – der arbejdes på flere platforme og disse platforme skal holde den gode tone og det samme skal bestyrelsesmedlemmer. Vi er ikke hævet over andre og vi skal ikke udelukke medlemmer der ikke er enig i vores betragtninger. Fans der udelukkes/blokeres fra gruppen kan kun ske hvis de har truende adfærd eller er verbale uden for række vide. Almen kritik, undren eller faktuelle korrekte historier/ udtalelser kan som udgangspunkt ikke medfører blokeringer. Der er plads til alle der er fans af OB uanset religion, etnisk oprindelse, køn, status, seksualitet, handicap eller andre udfordringer i livet.

Presse

Det er som udgangspunkt altid formanden der tegner foreningen udadtil overfor pressen. Dette ansvar kan dog i specifikke sager overdrages til andre. Det er bestyrelsens opgave at sikre at den til enhver tid gældende pressepolitik for brugen af hjemmeside, samt sociale medier efterleves af alle medlemmer. Bliver man som medlem af bestyrelsen kontaktet af pressen skal denne videregives til formanden.

Takt og tone

Der skal opretholdes en god og ordentlig tone. Enhver debat skal føres sobert og der skal sagligt argumenteres for ens synspunkter. Enhver debat skriftligt eller mundtligt skal foregå i respekt for, at vi kan have forskellige synspunkter og holdninger. Flertalsafgørelser skal respekteres og der skal arbejdes efter disse. Eventuelle interne stridigheder / uoverensstemmelser bør løses straks og så vidt muligt ved et fysisk bestyrelsesmøde. Som bestyrelsesmedlem i DS skal man jvf. vedtægterne varetage alle fans interesser. Samt være åbent for dialog med andre fangrupperinger, klubbens SLO samt klubben.

Udvalg

Der arbejdes selvstændigt i udvalgene og hvert udvalg beslutter selv hvor ofte der afholdes møder. Udvalgene kan ikke selv tage endelig beslutninger uden om bestyrelsen men indstille/motivere til beslutninger på alm. Bestyrelsesmøder. Udvalgsmøder SKAL tage referat af mødet og ligge denne ind på FB- gruppen DE STRIBEDes bestyrelse efter mødet og senest 4 dage før et bestyrelsesmøde så alle medlemmer kan nå at læse.

Visioner – Strategier - Værdier

Disse 3 elementer er yderst vigtige for klubben. Strategien: - skal beskrive vejen til vores mål og at strategien eksisterer forud for handling. Alle beslutninger og handlinger skal derfor tage afsæt i strategien der er lagt både på kort og lang sigt.

Visionen: *Vi skal være det bedste tilbud til OB-fans*

Værdier: Diversitet, engagement, tillid, respekt, fællesskab og glæde

Refusion/goder

Der gælder følgende regler for refusion i DS:

- Overnatning samt deltagelse ved seminar for bla. danske fodboldfans dækkes af DS med rimelighed. *Drinks og lign. dækkes ikke af DS.*
- Ved arrangementer, hvor der er tilstrækkelig udgift for bestyrelsen, dækkes dette såfremt det på forhånd er aftalt og godkendt af hele bestyrelsen.
- Udgifter til private telefoner, internet eller andet dækkes ikke af DS.
- Den busansvarlige har rådighed over DE STRIBEDEs telefon og denne betales af DE STRIBEDE.
- Ved busture er den busansvarlige samt bushjælperen gratis.
- Øvrige bestyrelsesmedlemmer samt dennes på husstanden familie skal betale 100kr pr. pers(max. 2 personer)
- Der gives sæsonkort til alle medlemmer af bestyrelsen. Disse vil dog kunne inddrages/lukkes hvis et bestyrelsesmedlem overtræder gældende regler for bestyrelsesmedlemmer og i vores vedtægter generelt. Det er formanden der administrerer sæsonkortene for bestyrelsen.
- Der udbetales ikke kørepenge eller brændstofrefusion.
- Ved udlæg bruges udgiftsbilag med underskrift, dato og tydelig påskrift af hvad udgiften dækker og hvem der har godkendt.

Alle udlæg SKAL godkendes af minimum Formanden og Kasserer. Der udbetales IKKE penge medmindre der ligger en godkendelse til referat og medfølger en kvittering. Kvitteringer skal afleveres til kasserer som originalt dokument, foto er ikke en gyldig dokumentation.

Kontanter

Kontanter håndteres som alt andet med yderst punktlighed. Kontanter efter busture og salg fra klubhus skal indsættes i banken samme aften eller senest dagen efter (Bankboks) 2 medlemmer fåren nøgle til boksen formanden og kasserer har ansvar for disse nøgler. Der udfyldes kassebeholdnings-/lagerstatus lister for hvert arrangement og denne ligger i kassen sammen med kassebeholdningen på 1000kr. Det er den busansvarlige eller klubhusansvarlige der har pligt til at tælle efter og få pengene i banken, hvis ikke kasserer, næstformand eller formand er til stede. Fanklubben tegnes af Formand og Kasserer og de vil til enhver tid kunne drages til ansvar for kontantbeholdningen.

Pant

Der afleveres pant efter hver bustur og senest 4 dage efter. Panten indsættes via MobilePay på 99001. Original kvittering gives til kasserer

Sponsorer

Der skal som udgangspunkt altid handles drikkevarer og chips hos vores sponsorer og dette skal ske på konto og afregnes hver mdr. direkte til bogholder@destribede.dk med faktura.

Alkohol

Retningslinjer for indtagelse af alkohol i DE STRIBEDEs bestyrelsen.

I forbindelse med hjemmekampe vil de 2 bestyrelsesmedlemmer som har barvagten, kun indtage alkohol i det omfang de selv vurderer det er ansvarligt og ikke til gene for klubhusets gæster.

På udebaneture vil den busansvarlige kun indtage alkohol på forsvarligvis, så han/hun kan handle fornuftigt og ansvarligt hvis der skulle ske noget udover chaufførens ansvars rolle. Hvis det er minibusser vi kører, vil chaufføren naturligvis ikke indtage alkohol, hverken i bussen eller på stadion. Vi henviser til at de bestyrelsesmedlemmer, som ikke er på vagt til hjemmekampe og på busture er til stede som almindelige fans og derfor ikke omfattet af vores retningslinjer.

Underskrift

Underskrift

Underskrift

Line Hartmann-Weiergang

Thomas Karlsen

Jimmi Svensson

Underskrift

Underskrift

Underskrift

Emma Aahmann

Janni Hedager

Thomas Jelstrøm

Underskrift

Jesper Bendtsen